Nutzungsbedingungen

Fassung NB-UKKI 0.1 (vorläufig) · Stand 22.10.2026
Prüfwert (SHA-256 über alle Teile): c425d0d5c3726de96a0c4f49a0907f8da32315eecd0b2a60d28e169d4f79006d
Teile: Nutzungsbedingungen

Vorläufige Fassung. Ab dem 7. November 2026 gilt die Endfassung NB-UKKI 1.0; wir kündigen sie vorher per Mail an.

Nutzungsbedingungen

Plattform „Unternehmen Kompetenz KI“ (app.unternehmen-kompetenz-ki.de) Fassung **NB-UKKI 0.1 (Entwurf)** · Stand 22.10.2026

> *ENTWURF. Erstellt von Claude, geprüft von Volker (Jurist-Agent, Prüfaufträge 10 und 11). Vor dem Einsatz prüft ein Fachanwalt für IT-Recht. Stellen mit* `[FACHANWALT]` *sind offen. Diese Vorbemerkung und alle Marken entfallen in der freigegebenen Fassung.*

1. Worum es geht

(1) Die Plattform „Unternehmen Kompetenz KI“ betreibt die Content Butler GmbH, Tannenweg 22, 55129 Mainz („wir“). Sie bietet Kurse, Live-Termine, ein Forum, ein Mitgliederverzeichnis und Mitteilungen zum Einsatz von KI im Unternehmen.

(2) Diese Bedingungen gelten für jede Person, die ein Konto auf der Plattform hat („Sie“). Sie nehmen sie bei Ihrer ersten Anmeldung an. Die Nutzung ist für Sie persönlich unentgeltlich.

(3) Meist erhalten Sie Ihren Zugang über das Firmenkonto Ihres Arbeitgebers. Den Vertrag über die Mitgliedschaft und den Vertrag über die Auftragsverarbeitung schließt dann Ihr Unternehmen mit uns. Diese Bedingungen regeln nur, wie **Sie persönlich** die Plattform nutzen. Aus dem Vertrag Ihres Unternehmens entstehen für Sie keine Pflichten, etwa keine Zahlungen. Haben Sie selbst einen Kurs gekauft, gelten für den Kauf zusätzlich die Bedingungen dieses Kaufs.

2. Ihr Konto

(1) Ihr Konto ist persönlich. Geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht weiter und lassen Sie niemanden mit Ihrem Konto arbeiten. Kolleginnen und Kollegen erhalten über das Firmenkonto ein eigenes Konto.

(2) Wählen Sie ein sicheres Passwort und schützen Sie es. Wir empfehlen, im Profil einen zweiten Faktor einzurichten. Vermuten Sie, dass jemand Ihr Konto missbraucht, melden Sie sich bitte sofort bei uns.

(3) Halten Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse aktuell.

3. Regeln für Forum, Profil und Live-Termine

In der Community treffen sich Menschen aus vielen Unternehmen. Damit das gut funktioniert, gilt:

1. **Respektvoll bleiben.** Keine Beleidigungen, keine Herabsetzung, keine Belästigung.
2. **Keine Werbung und kein Spam.** Hinweise auf eigene Angebote nur, wenn sie zur Frage passen und jemand danach fragt.
3. **Keine vertraulichen Informationen.** Stellen Sie keine Geschäftsgeheimnisse Ihres oder eines anderen Unternehmens ein, auch nicht in Anhängen oder Bildschirmfotos.
4. **Keine personenbezogenen Daten Dritter** ohne Erlaubnis: keine Kundendaten, keine Daten von Kolleginnen und Kollegen, keine Fotos anderer Personen ohne deren Einverständnis. Anonymisieren Sie Beispiele.
5. **Nichts Rechtswidriges.** Keine Inhalte, die Rechte Dritter verletzen (etwa Urheber-, Marken- oder

Persönlichkeitsrechte) oder gegen Gesetze verstoßen.

6. **Erwähnungen mit Maß.** Mit „@Name“ benachrichtigen Sie eine Person. Nutzen Sie das, wenn es die Person betrifft.

Für Ihre Beiträge, Anhänge und Ihr Profil sind Sie selbst verantwortlich. Ihre Profilangaben sehen andere Mitglieder. Im Mitgliederverzeichnis erscheinen Sie nur, wenn Sie das im Profil einschalten.

4. Rechte an Ihren Beiträgen

(1) Ihre Beiträge bleiben Ihre. Mit dem Einstellen von Beiträgen, Anhängen und Profilangaben räumen Sie uns das einfache, unentgeltliche Recht ein, diese Inhalte auf der Plattform zu speichern, den Mitgliedern mit Zugang zum jeweiligen Bereich anzuzeigen, durchsuchbar zu machen, in Benachrichtigungen und in die Forum-Übersicht per Mail aufzunehmen und in Antworten anderer Mitglieder als Zitat darzustellen. Dieses Recht gilt nur für die Plattform. Außerhalb der Plattform verwenden wir Ihre Inhalte nicht ohne Ihre Zustimmung.

(2) Sie können eigene Beiträge jederzeit bearbeiten und löschen. Ein gelöschter Beitrag bleibt als „Beitrag gelöscht“ stehen, damit die Unterhaltung lesbar bleibt; Text und Anhänge sind dann entfernt.

(3) Sie stellen nur ein, woran Sie die nötigen Rechte haben.

5. Rechte an den Kursinhalten

(1) Kurse, Videos, Folien, Vorlagen und Aufzeichnungen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen sie für Ihre eigene Weiterbildung nutzen, solange Ihr Zugang besteht. Dieses Recht ist persönlich und nicht übertragbar.

(2) **Vorlagen** (etwa Richtlinien, Checklisten, Formulare) dürfen Sie, solange Ihr Zugang besteht, für das Unternehmen anpassen, über dessen Firmenkonto Sie die Plattform nutzen, und dort intern verwenden. Haben Sie einen Kurs selbst gekauft, gilt das für Ihr eigenes Unternehmen. Anpassungen, die vor dem Ende des Zugangs entstanden sind, darf das Unternehmen danach weiter verwenden.

(3) Nicht erlaubt ist, Inhalte an Personen außerhalb der Plattform weiterzugeben, zu veröffentlichen, zu verkaufen, für andere Unternehmen (etwa Kunden oder Mandanten) zu verwenden oder in eigene Schulungsangebote zu übernehmen. Videos und Live-Termine dürfen Sie nicht herunterladen, mitschneiden oder abfilmen.

6. Aufzeichnung von Live-Terminen

(1) Einige Live-Termine, etwa die UKKI-Sprechstunde, zeichnen wir in Zoom auf (Bild, Ton und eine automatische Mitschrift als Untertitel). Darauf weisen wir vorher auf der Terminseite, in der Kalenderdatei und in der Erinnerungsmail hin. Das offene KI-Frühstück zeichnen wir nie auf.

(2) **Wir zeichnen nur mit Ihrer Einwilligung auf** (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Beginnt die Aufzeichnung, fragt Zoom Sie ausdrücklich, ob Sie einverstanden sind. Stimmen Sie zu, willigen Sie in die Aufzeichnung und ihre Bereitstellung nach Absatz 3 ein. Möchten Sie nicht aufgezeichnet werden, können Sie den Termin verlassen oder vorher Kamera und Mikrofon auslassen, sich in Zoom umbenennen und Ihre Fragen im Chat oder vorab im Forum stellen.

(3) Eine Aufzeichnung sehen nur angemeldete Mitglieder, die Zugang zu dem Termin haben, und erst, nachdem wir sie freigegeben haben. Wir löschen sie spätestens **90 Tage** nach dem Termin. Ihr Arbeitgeber erfährt nicht, ob Sie an einem Termin teilgenommen haben.

(4) Sie können Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, etwa über „Frage stellen“. Wir schneiden Ihren Beitrag dann aus der Aufzeichnung heraus oder nehmen sie ganz zurück.

[FACHANWALT] Volker (Prüfauftrag 10) verlangt die Einwilligung (MUSS). Ob schon das Verbleiben im Termin nach klarem Hinweis genügt oder ein aktiver Klick nötig ist, soll ein Fachanwalt klären; der Entwurf setzt auf den Klick in Zoom.

7. Meldungen und Moderation

(1) Inhalte, die Sie für rechtswidrig oder regelwidrig halten, können Sie über „Melden“ am Beitrag oder per Mail an unsere Kontaktstelle (Abschnitt 14) an uns geben. Wir sehen uns jede Meldung an und entscheiden zügig.

(2) Wir dürfen Beiträge, Anhänge und Profilangaben ausblenden oder löschen, wenn sie gegen diese Bedingungen oder gegen Gesetze verstoßen. Bei schweren oder wiederholten Verstößen dürfen wir Ihr Konto vorübergehend oder dauerhaft sperren. In der Regel weisen wir vorher auf den Verstoß hin.

(3) Diese Entscheidungen treffen Menschen, keine Algorithmen. Automatisch begrenzt die Plattform nur, wie viele Beiträge und Meldungen in kurzer Zeit möglich sind, um Spam abzuwehren. Beiträge werden in zeitlicher Reihenfolge angezeigt, nicht nach einer persönlichen Auswahl.

(4) Über jede Maßnahme nach Absatz 2 informieren wir Sie mit den wesentlichen Gründen (Art. 17 DSA). Sie können innerhalb von 14 Tagen bei unserer Kontaktstelle widersprechen; wir prüfen die Entscheidung dann erneut und teilen Ihnen das Ergebnis mit. Der Rechtsweg bleibt offen.

(5) Ihr Unternehmen informieren wir über eine dauerhafte Sperre nur, soweit sie den Zugang über das Firmenkonto betrifft.

8. Verfügbarkeit

Wir bemühen uns, die Plattform ständig erreichbar zu halten. Für Wartung, Sicherheitsupdates oder bei Störungen kann sie zeitweise nicht verfügbar sein. Inhalte und Funktionen entwickeln wir weiter; einzelne Kurse oder Funktionen können sich ändern oder entfallen.

9. KI-Inhalte, keine Beratung

(1) Einzelne Inhalte erstellen wir mit Hilfe von KI oder lassen sie von KI-erzeugten Avataren und Stimmen präsentieren. Solche Inhalte kennzeichnen wir.

(2) Die Inhalte dienen der Weiterbildung. Sie ersetzen **keine Rechts-, Steuer- oder sonstige Fachberatung** im Einzelfall. Vorlagen sind unverbindliche Arbeitsmuster: Passen Sie sie an Ihr Unternehmen an und stimmen Sie rechtlich wichtige Fragen mit Fachleuten ab. Prüfen Sie Ergebnisse von KI-Werkzeugen, bevor Sie sie verwenden.

(3) Beiträge im Forum geben die Meinung ihrer Verfasser wieder. Wir prüfen sie nicht vorab.

10. Haftung

(1) Wir haften unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit und nach dem Produkthaftungsgesetz.

(2) Bei leichter Fahrlässigkeit haften wir nur, wenn wir eine wesentliche Pflicht verletzen. Wesentlich sind Pflichten, deren Erfüllung die Nutzung der Plattform überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen. In diesem Fall ist die Haftung auf den Schaden begrenzt, der bei Nutzung der Plattform typischerweise vorhersehbar ist.

(3) Im Übrigen ist unsere Haftung ausgeschlossen. Das gilt auch für unsere Mitarbeitenden und Beauftragten.

11. Ende der Nutzung und Löschen

(1) Ihr Zugang endet, wenn das Firmenkonto Ihres Unternehmens endet oder Ihr Firmen-Admin Sie aus dem Firmenkonto entfernt. Haben Sie unabhängig davon Zugang, etwa durch einen selbst gekauften Kurs, bleibt Ihr Konto dafür bestehen.

(2) Sie können Ihr Konto jederzeit löschen lassen. Schreiben Sie uns dazu über „Frage stellen“ oder an info@unternehmen-kompetenz-ki.de.

(3) Wird Ihr Konto gelöscht, löschen wir Ihr Profil, Ihr Foto und Ihren Lernfortschritt. Ihre Forumsbeiträge bleiben ohne Ihren Namen stehen, damit Unterhaltungen für andere verständlich bleiben.

(4) Möchten Sie, dass auch der Text Ihrer Beiträge verschwindet, sagen Sie es uns, auch nachträglich. Wir löschen die Beiträge dann vollständig; an ihrer Stelle steht „Beitrag gelöscht“. Beiträge mit Angaben, über die man Sie erkennen kann, löschen wir auf Ihren Wunsch in jedem Fall.

[FACHANWALT] Volker (Prüfauftrag 11) hält das Stehenlassen ohne Namen nur bei wirklich unumkehrbarer Anonymisierung für vereinbar mit Art. 17 DSGVO (MUSS). In einer geschlossenen Community erkennt man Personen oft am Inhalt. Zu klären: Genügt Absatz 3 als Regel mit Widerspruchsmöglichkeit nach Absatz 4 (Art. 6

Abs. 1 lit. f, Art. 21 DSGVO), oder muss die vollständige Löschung die Regel sein?

12. Datenschutz

Wie wir Ihre Daten verarbeiten, erklärt unsere Datenschutzerklärung unter app.unternehmen-kompetenz-ki.de/datenschutz. Kurz: Ihr Firmen-Admin sieht nur, ob Sie eingeladen und angemeldet sind und wie viele Kurse Sie vollständig abgeschlossen haben. Ihre Beiträge, Support-Anfragen, einzelnen Lektionen und Termin-Teilnahmen sieht er nicht.

13. Änderungen

(1) Wesentliche Änderungen dieser Bedingungen teilen wir Ihnen mindestens zwei Wochen vor ihrem Inkrafttreten per E-Mail mit, zusammen mit einer kurzen Übersicht, was sich ändert.

(2) Bei Ihrer ersten Anmeldung nach dem Inkrafttreten bitten wir Sie um Zustimmung per Klick. Bis dahin gilt die bisherige Fassung. Ohne Zustimmung können Sie die Plattform nicht weiter nutzen. Möchten Sie nicht zustimmen, können Sie Ihr Konto jederzeit löschen lassen; Nachteile entstehen Ihnen daraus nicht.

14. Kontakt und Schluss

(1) Fragen beantworten wir über „Frage stellen“ in der Plattform oder unter info@unternehmen-kompetenz-ki.de. Anbieterangaben finden Sie im Impressum unter app.unternehmen-kompetenz-ki.de/impressum.

(2) **Kontaktstelle nach dem Digital Services Act** (Verordnung (EU) 2022/2065, Art. 11 und 12) für Nutzer und Behörden, auch für Meldungen rechtswidriger Inhalte und Widersprüche gegen Moderationsentscheidungen: info@unternehmen-kompetenz-ki.de, auf Deutsch oder Englisch.

(3) Es gilt deutsches Recht. Zwingende Verbraucherschutzvorschriften des Staates, in dem Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben, bleiben unberührt. Ist eine Bestimmung unwirksam, bleiben die übrigen wirksam.